

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением администрации
Добровского муниципального округа
от «22» декабря 2023 г. № 950

Глава администрации
Добровского муниципального округа

А. А. Попов



УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сказка» с. Борисовка Добровского муниципального округа Липецкой области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Сказка» с. Борисовка Добровского муниципального округа Липецкой области Российской Федерации (далее по тексту – ДООУ) зарегистрировано МИФНС России по Липецкой области, свидетельство № 10544800100519 от 7 февраля 2005 года, частью 1 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Новая редакция Устава принята в связи с вступлением в законную силу 01.04.2023 года Закона Липецкой области от 10.03.2023 № 298-ОЗ « О преобразовании сельских поселений, входящих в состав Добровского муниципального района Липецкой области Российской Федерации, путем их объединения в муниципальный округ». постановлением главы администрации Добровского муниципального округа Липецкой области Российской Федерации от ____ декабря 2023 г. № ____

1.2 Учреждение является правопреемником всех имущественных и иных прав и обязанностей Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сказка» с. Борисовка Добровского муниципального округа.

1.3. Место нахождения (юридический и фактический адрес) ДООУ:

юридический адрес: 399173, Россия, Липецкая область, Добровский район, с. Борисовка, ул. Новая, д. 1/1

фактический адрес: 399173, Россия, Липецкая область, Добровский район, с. Борисовка, ул. Новая, д. 1/1

1.4. **Полное наименование:** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Сказка» с. Борисовка Добровского муниципального округа липецкой области

1.5. **Сокращенное наименование:** МБДООУ «Сказка» с. Борисовка

1.6. **Организационно-правовая форма ДООУ:** бюджетное учреждение.

1.7. **Тип ДООУ:** дошкольная образовательная организация.

1.8. ДООУ является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, может иметь самостоятельный баланс, счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе Липецкой области, печать и штамп со своим наименованием. другие реквизиты. ДООУ вправе от своего имени заключать

1.9. Права юридического лица у ДОУ в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку воспитательно-образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации.

1.10. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у ДОУ с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.11. **Учредителем ДОУ является:** Администрация Добровского муниципального округа Липецкой области Российской Федерации в лице отдела образования администрации Добровского муниципального округа Липецкой области Российской Федерации.

1.12. Место нахождения Учредителя:

Фактический адрес: 399140 с.Доброе, пл. Октябрьская,9

Юридический адрес: 399140 с.Доброе, пл. Октябрьская,9

1.13. ДОУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми

1

1.17. В ДОУ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). В ДОУ образование носит светский характер.

1.18. Образовательные отношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании (далее по тексту – Договор), который не может ограничивать установленные законом права сторон.

2. ПРЕДМЕТЫ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

2.2. Основными целями деятельности ДОУ являются образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Предметом деятельности ДОУ являются:

- формирование общей культуры воспитанников;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

2.4. Для реализации целей ДОУ имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать

актами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными подзаконными нормативными актами министерств и ведомств, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.14. При смене места нахождения, наименования, других изменениях в Уставе ДОУ обязано информировать об этом регистрационный орган с последующим внесением изменений в Устав.

1.15. ДОУ обязуется вести воинский учёт в соответствии с действующим законодательством.

1.16. ДОУ в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает передачу на государственное хранение документов в архив в соответствии с установленным перечнем, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

1.17. В ДОУ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). В ДОУ образование носит светский характер.

1.18. Образовательные отношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании (далее по тексту – Договор), который не может ограничивать установленные законом права сторон.

2. ПРЕДМЕТЫ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

2.2 Основными целями деятельности ДОУ являются образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3 Предметом деятельности ДОУ являются:

- формирование общей культуры воспитанников;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств,
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

2.4 Для реализации целей ДОУ имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовать

образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОУ

- 3.2. ДОУ обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных, локальных актов.
- 3.3. ДОУ свободно в определении содержания образования, выборе учебного-материального обеспечения, образовательных технологий по реализуемой образовательной программе дошкольного образования.
- 3.4. Компетенция ДОУ:
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
 - материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
 - представление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
 - установление штатного расписания, если иное не установлено действующим законодательством;
 - прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
 - разработка и утверждение образовательных программ дошкольного образования ДОУ;
 - разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития ДОУ, если иное не установлено действующим законодательством;
 - прием воспитанников в ДОУ;
 - определение списка учебных пособий, документов к использованию при реализации образовательной программы дошкольного образования ДОУ;
 - индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ;

- выбирать средства, формы и методы воспитания и обучения воспитанников, а также методические пособия;

3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДООУ

3.2 ДООУ обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных, локальных актов.

3.3 ДООУ свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой образовательной программе дошкольного образования.

3.4 Компетенция ДООУ:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено действующим законодательством;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ дошкольного образования ДООУ;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития ДООУ, если иное не установлено действующим законодательством;
- прием воспитанников в ДООУ;
- определение списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательной программы дошкольного образования ДООУ;
- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества дошкольного образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;
- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- содействие деятельности объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в ДООУ в рамках действующего законодательства;
- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта ДООУ в сети «Интернет», содержащие информацию о деятельности ДООУ;
- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

3.5 ДООУ обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования;
- обеспечивать соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников ДООУ;
- соблюдать права и свободы воспитанников и их родителей (законных представителей), работников ДООУ;

3.6 ДООУ несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, за жизнь и здоровье воспитанников, работников ДООУ. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников и их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ДООУ и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДООУ

- 4.2 Возраст детей, подлежащих приему в ДОУ, определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 4.3 Количество и соотношение возрастных групп детей в ДОУ определяется ежегодно исходя из имеющейся потребности и условий ДОУ.
- 4.4 В ДОУ функционируют группы в режиме полного дня.
- 4.5 В ДОУ функционируют группы общеразвивающей направленности;
- 4.6 Правила приема детей в ДОУ на обучение по образовательным программам дошкольного образования в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным нормативным актом ДОУ.
- 4.7 За ребенком сохраняется место в ДОУ при условии предоставления соответствующих документов в следующих случаях:
- болезни ребенка;
 - на время карантина в группе, которую посещает ребенок;
 - на время отпуска родителей.
- 4.8 Образовательные отношения в ДОУ могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае, помимо прочего, установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 4.9 Тестирование ребенка при приеме его в ДОУ не проводится.
- 4.10 Режим работы ДОУ:
- пятидневная рабочая неделя;
 - выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни;
 - ежедневно с 7.00 до 19.00 –с. Борисовка, ул. Новая 1/1;
- 4.11 Порядок посещения ДОУ воспитанниками по индивидуальному графику определяется в Договоре.
- 4.12 Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляет ЦРБ Добровского района, Борисовская

- 6.2 Участниками образовательных отношений в ДОУ являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические и иные работники ДОУ.
- 6.3 Воспитанникам предоставляются права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г., иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами ДОУ, договором об образовании.
- 6.4 Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г., иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами ДОУ, договором об образовании.
- 6.5 Права, обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г., иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами ДОУ, договором об образовании.
- 6.6 Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательством Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах ДОУ.
- 6.7 Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
- 6.8 В ДОУ наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющие вспомогательные функции.
- 6.8.1 Работники ДОУ, занимающие должности, указанные в п.6.7. настоящего Устава имеют право на:
- 6.8.1.1 полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
 - 6.8.1.2 объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
 - 6.8.1.3 на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом силами;

6.8.1.4 участие в управлении ДООУ в порядке, определяемом настоящим уставом и (или) локальными нормативными актами ДООУ;

6.8.1.5 защиту профессиональной чести и достоинства.

6.8.1.6 иные права, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами.

6.8.2 Работники ДООУ, занимающие должности, указанные в п. 6.7. настоящего Устава обязаны:

6.8.2.1 добросовестно исполнять свои трудовые обязанности,

6.8.2.2 соблюдать настоящий Устав,

6.8.2.3 бережно относиться к имуществу Учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Учреждения, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

6.8.2.4 незамедлительно сообщить руководству Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Учреждения, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества);

6.8.2.5 быть внимательными к воспитанникам Учреждения, вежливыми с их родителями (законными представителями) и сотрудниками;

6.8.2.6 проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры (обследования);

6.8.2.7 иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

6.8.3 Работники ДООУ, занимающие должности, указанные в п. 6.7.

настоящего Устава несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в установленном порядке законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами ДООУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.9 За невыполнение своих обязанностей работники ДООУ несут ответственность в установленном законе порядке.

6.10 Образовательные отношения между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании (далее по тексту – Договор), который не может

6.11 ограничивать установленные законом права сторон. отношений ДОО строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета образовательных ценностей.

6.12 В ДОО создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т.ч. в случаях возникновения конфликтов интересов педагогических работников, применения локальных нормативных актов. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом ДОО, который принимается с учетом мнения Совета родителей, а также Общим собранием работников ДОО.

6.13 При приеме детей в ДОО родителями (законных представителей) подписывается с учреждением, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

7. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ДОО РАБОТНИКАМИ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

7.2 Работодателем для работников ДОО является заведующий ДОО.

7.3 Комплектование ДОО работниками проводится заведующим ДОО согласно штатному расписанию.

7.4 Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.5 К педагогической деятельности в ДОО не допускаются лица, которым она запрещена в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.6 Отношения работника и администрации ДОО регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить действующему трудовому законодательству РФ.

7.7 Условия и порядок оплаты труда работников ДОО регламентируются трудовым договором, коллективным договором, действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Дабровского муниципального округа.

- 6.11 Отношения между участниками образовательных отношений ДОО строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.
- 6.12 В ДОО создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т.ч. в случаях возникновения конфликтов интересов педагогических работников, применения локальных нормативных актов. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливаются соответствующим локальным актом ДОО, который принимается с учетом мнения Совета родителей, а также Общим собранием работников ДОО.
- 6.13 При приеме детей в ДОО родителей (законных представителей) знакомят с уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

7. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ДОО РАБОТНИКАМИ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

- 7.2 Работодателем для работников ДОО является заведующий ДОО.
- 7.3 Комплектование ДОО работниками проводится заведующим ДОО согласно штатному расписанию.
- 7.4 Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
- 7.5 К педагогической деятельности в ДОО не допускаются лица, которым она запрещена в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 7.6 Отношения работника и администрации ДОО регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить действующему трудовому законодательству РФ.
- 7.7 Условия и порядок оплаты труда работников ДОО регламентируются трудовым договором, коллективным договором, действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Добровского муниципального округа.

8. УПРАВЛЕНИЕ ДОУ

- 8.2 Управление ДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 8.3 Текущее руководство деятельностью ДОУ осуществляет заведующий, являющийся единоличным исполнительным органом ДОУ.
- 8.4 Заведующий ДОУ назначается Учредителем в соответствии с действующим законодательством.
- 8.5 Заведующий ДОУ в своей деятельности руководствуется документами, перечисленными в п. 1.12. настоящего Устава, а также утвержденной должностной инструкцией.
- 8.6 Права и обязанности заведующего ДОУ, его компетенция в области управления ДОУ определяются в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом.
- 8.7 Заведующему ДОУ предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством для педагогических работников.
- 8.8 Заведующий ДОУ несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью ДОУ.
- 8.9 Коллегиальными органами управления ДОУ являются общее собрание, педагогический совет.
- 8.10 Общее руководство ДОУ осуществляет Общее собрание МБДОУ «Сказка» с. Борисовка (далее – Общее собрание).
- 8.11 В состав Общего собрания входят с правом решающего голоса все сотрудники ДОУ.
- 8.12 Компетенция общего собрания:
- рассматривает и принимает Программу развития ДОУ;
 - рассматривает и принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
 - учитывает мнение родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ДОУ и при принятии ДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей);
 - рассматривает и принимает годовой план работы ДОУ, план летней оздоровительной работы с воспитанниками;
 - рассматривает вопросы охраны жизни и здоровья воспитанников, безопасности условий труда работников;
 - рассматривает направления финансово-хозяйственной деятельности ДОУ, в том числе расходование финансовых и материальных средств;

- рассматривает перечень и размеры выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся у ДОУ средств на оплату труда;
- рассматривает и принимает Правила внутреннего распорядка;
- заслушивает отчеты администрации ДОУ о выполнении Коллективного договора, мероприятий Программы развития ДОУ, годового плана работы.

8.13 Общее собрание собирается не реже чем 3 раза в год, созывается его председателем, считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины состава общего собрания.

8.14 Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции общего собрания и не противоречащее законодательству Российской Федерации, впоследствии утвержденное приказом по ДОУ, является обязательным для исполнения всеми сотрудниками ДОУ.

8.15 Председатель и секретарь общего собрания избираются открытым голосованием, срок полномочий общего собрания – бессрочно.

8.16 Управление педагогической деятельностью ДОУ осуществляет Педагогический совет МБДОУ «Сказка» с.Борисовка (далее – Педагогический совет).

8.17 В состав Педагогического совета с правом решающего голоса входят все педагоги ДОУ.

8.18 Педагогический совет:

- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности ДОУ;
- рассматривает и принимает образовательную программу дошкольного образования ДОУ;
- обсуждает вопросы результативности, содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДОУ;
- рассматривает ежегодный отчет о результатах самообследования ДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение лучшего педагогического опыта;
- заслушивает аналитический материал заведующей о создании условий для реализации основной образовательной программы и состоянии воспитательно-образовательного процесса.

8.19 Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

8.20 Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству РФ, впоследствии

- утвержденное приказом по ДООУ, является обязательным для исполнения работниками ДООУ.
- 8.21 Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы ДООУ на учебный год, но не реже 4 раз в течение года.
- 8.22 Председателем Педагогического совета является заведующий ДООУ.
- 8.23 Председатель Педагогического совета:
- организует деятельность Педагогического совета;
 - определяет повестку заседания Педагогического совета;
 - контролирует выполнение решений Педагогического совета.
- 8.24 Педагогический совет по срокам полномочий является постоянно действующим коллегиальным органом.
- 8.25 Секретарь Педагогического совета:
- регистрирует поступающие в Педагогический совет обращения;
 - информирует всех членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 календарных дней;
 - ведет протоколы заседаний Педагогического совета.
- Коллегиальные органы управления ДООУ вправе самостоятельно выступать от имени учреждения на основании доверенности, оформленной в уставном порядке, в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом.
- 8.26 В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ДООУ и при принятии ДООУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в ДООУ создается Совет родителей воспитанников МБДООУ «Сказка» с. Борисовка (далее – Совет родителей).
- 8.27 В состав Совета родителей входят 3 представителя, выбранными на собрании родителей (законных представителей).
- 8.28 Совет родителей:
- рассматривает и вносит мотивированное мнение по проектам локальных нормативных актов ДООУ, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей);
 - обеспечивает взаимодействие родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ и администрации ДООУ в вопросах совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности каждого ребенка;
 - оказывает содействие администрации ДООУ в деятельности по защите законных прав и интересов детей;

- оказывает содействие ДООУ в проведении массовых мероприятий с детьми;
- организует с родителями (законными представителями) воспитанников разъяснительную и консультативную работу.

8.29 Совет родителей собирается не реже чем 3 раза в год, созывается его председателем, считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины состава Совета родителей.

8.30 Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение носит рекомендательный характер для всех родителей (законных представителей) ДООУ.

8.31 Председатель и секретарь Совета родителей избираются открытым голосованием сроком на 1 год.

8.32 Компетенция Учредителя:

- формирование и утверждение муниципального задания для ДООУ;
- осуществление мониторинга и контроля за исполнением муниципального задания ДООУ;
- от имени муниципального образования Добровский муниципальный район осуществление полномочий по реорганизации, ликвидации ДООУ;
- временное приостановление функционирования ДООУ;
- обеспечение развития и обновления материально-технической базы ДООУ;
- утверждение Устава ДООУ;
- назначение заведующего ДООУ;
- осуществление ведения учета детей для предоставления мест в ДООУ;
- осуществление контроля за использованием и сохранностью зданий, помещений, переданных Учредителем на праве оперативного управления и иных объектов ДООУ;
- осуществление контроля за деятельностью ДООУ: целевым, эффективным использованием им материальных и финансовых ресурсов, недопущения фактов нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;
- изъятие неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества ДООУ и распоряжение им по своему усмотрению;
- согласование программы развития ДООУ;
- установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность заведующего ДООУ.

8.33 Учредитель имеет право:

- присутствовать на заседаниях Компетенции общего собрания, Педагогического совета ДООУ через своих представителей;
- получать полную информацию, отчеты о деятельности ДООУ.

8.34 Учредитель обязан:

- осуществлять в установленном порядке функции получателя и главного распорядителя средств местного бюджета по подведомственному распорядителю и получателю в части, предусмотренной на содержание ДОУ;
- обеспечивать содержание зданий и сооружений ДОУ, обустройство прилегающих к нему территорий;
- выполнять функции уполномоченного органа по размещению заказа на поставки товаров, выполнению работ, оказанию услуг для ДОУ.

9. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

- 9.2 Имущество ДОУ закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учредитель выполняет полномочия собственника.
- 9.3 ДОУ в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет в пределах, установленных в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, права владения, пользования. Учредитель вправе изъять неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество ДОУ и распорядиться им по своему усмотрению. ДОУ обеспечивает сохранность закреплённого за ним имущества и эффективно использует его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.
- 9.4 Земельный участок, необходимый для выполнения ДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 9.5 ДОУ без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым ДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом ДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
- 9.6 В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за ДОУ Учредителем или приобретённого ДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
- 9.7 Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации осуществляется в соответствии с

- законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 9.8 Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания ДООУ, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
- 9.9 Крупная сделка может быть совершена ДООУ только с предварительного согласия Учредителя.
- 9.10 ДООУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.11 ДООУ принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности ДООУ.
- 9.12 ДООУ платные образовательные услуги не оказывает.
- 9.13 ДООУ самостоятельно в соответствии с доведенными субсидиями распоряжается имеющимися в его распоряжении денежными средствами.
- 9.14 ДООУ отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам ДООУ в случаях, предусмотренных действующим законодательством, несет собственник соответствующего имущества.
- 9.15 При ликвидации ДООУ его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом ДООУ.

10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ УСТАВА ДООУ

10.2 Устав ДООУ разрабатывается ДООУ и вносится на утверждение Учредителю.

10.3 В Устав ДООУ могут быть внесены изменения и (или) дополнения в связи с изменением действующего законодательства, а также в иных случаях.

10.4 Изменения и дополнения в Устав, разработанные ДООУ, вносятся на утверждение Учредителю и подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДООУ

11.2 Деятельность ДОУ как юридического лица может быть прекращена путем реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.

11.3 ДОУ может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством.

11.4 Ликвидация ДОУ может осуществляться:

в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном органами местного самоуправления порядке; по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

11.5 При ликвидации ДОУ денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств ДОУ направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

11.6 В случае реорганизации или ликвидации ДОУ Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования, соответствующего типа.

12. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ДОУ

12.2 По вопросам, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, ДОУ в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством принимаются локальные нормативные акты.

12.3 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников ДОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ДОУ.

12.4 Локальные нормативные акты ДОУ рассматриваются уполномоченными органами управления ДОУ, в компетенцию которых входит рассмотрение соответствующих вопросов согласно настоящему Уставу, и утверждаются заведующим ДОУ.

12.5 При принятии ДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников ДОУ, учитывается мнение Совета родителей.

После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного



Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

д/1 (Иванова Светлана) листов
цифрами прописью

Должность Заведующий

Подпись д/1

« 10 » января 2019 г.

